

使用場地申請表

注意：填寫表格前，請先參閱「使用者守則」。

第一部分

申請人姓名 _____ _____ _____ 先生/女士(中文) _____ _____ (英文) _____ 電話 _____ 電郵 _____ 通訊地址 _____ _____ _____	所屬團體/機構名稱 _____ <input type="radio"/> 個人/私人機構 <input type="radio"/> 註冊非牟利社福機構 <input type="radio"/> 教育 <input type="radio"/> 宗教 <input type="radio"/> 其他: _____ 團體/職銜 _____ 團體/機構地址 _____ 團體/機構聯絡電話 _____ 團體/機構傳真 _____ _____ 團體/機構電郵 _____ _____
---	---

第二部分

場地用途(活動性質及形式)

藝術治療服務 戲劇 舞蹈 音樂 電影 工作坊 講座 演出 展覽 排練

其他: _____

活動名稱

合辦機構(如有)

參與人數

輔助需要(如輪椅、輪椅使用者路線圖等等)

第三部分

請於下列位置填寫借用時間：

借用房間	借用日期	借用時間		備註
		星期一至五 (10am-7pm)	星期六、日及公眾假期， 一至五晚間(7pm-10pm)	

如需借用特別設備，請於下列表格填寫：

特別設備	行政費用	借用日期	借用時間	備註(所需數量)
投影機連投影屏幕	\$50/小時			
基本藝術材料(如適用)	\$40/人			
手提 CD 機	\$20/小時			
擴音器及咪	\$10/小時			
樂器	另議			
雙面旋轉活動式白板	-			
桌子	-			
椅子	-			

生效日期：2016 年 9 月 1 日起

聲明

○本人確認已閱讀及接受「使用者守則」、「場地資料及行政收費表」的內容，並聲明及保證表格及附件所有資料全部屬實。本人同意社區文化發展中心有權接納、取消或增加批核附加條件。本人承諾按上述申請資料及計劃內容主辦是次活動，和不會把有關場地作出轉讓或分租。

倘若是次訂租得到社區文化發展中心正式批核，本人承諾遵守各項場地守則，並繳交場地行政費，及同意社區文化發展中心保留權利可撤消已批核的場地租用申請，而不需作任何解釋。

申請人簽名

團體蓋章(如適用)

日期

收表日期

負責人簽署

本中心專用

負責同事

核實簽署

費用

日期

備註

本中心蓋章